

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>1</p>
---	--	---	----------

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ «ВСПК»  
от 13.02.2023 № 40-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по основным программам профессионального обучения**  
**в ГАПОУ «ВСПК»**

**Волгоград 2023**

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>2</p>
---	--	---	----------

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, ПОРЯДКУ ВЫДАЧИ И УЧЕТУ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>17</b>

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	3
---	--	---	---

## 1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в ГАПОУ «ВСПК» (далее – Колледж), а также порядок разработки и утверждения ОППО, порядок приема и зачисления на обучение по этим программам, устанавливает требования к оформлению, выдаче и хранению документов о профессиональном обучении.

1.2. Действие Положения является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по ОППО.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	4
---	--	---	---

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (ред. от 1 июня 2021 г.);

- Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н;

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принятым и введенным в действие постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г. № 367 (ред. от 19 июня 2012 г.);

- Методическими рекомендациями по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов, подготовленными Федеральным институтом развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (2019 г.);

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>5</p>
---	--	---	----------

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (справочная информация, подготовленная специалистами Консультант Плюс);

- уставом Колледжа (ред. от 6 октября 2022 г.);

- Положением о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения справки об обучении и справки о периоде обучения в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13.02.2023 № 40-од;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13.02.2023 № 40-од;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13.02.2023 № 40-од.

### **3. Общие положения**

3.1. ОППО являются:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- программы профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», входящих в структуру программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих реализуются для лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должность служащего, и направлены на получение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности определенного вида, уровня и направленности.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	6
---	--	---	---

3.3. Программы переподготовки рабочих, служащих реализуются для лиц, имеющих профессии рабочих или должности служащих, с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4. Программы повышения квалификации рабочих, служащих реализуются для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня. Реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся профессии рабочего, должности служащего.

3.5. Реализация программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» направлена на освоение обучающимися в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

3.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной ОППО, разрабатываемой и утверждаемой Центром дополнительных образовательных программ «Перспектива» (далее – Центр «Перспектива»), являющимся структурным подразделением Колледжа, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. К освоению ОППО допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.8. Колледж осуществляет обучение по ОППО на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, либо за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Образовательный процесс по ОППО в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	7
---	--	---	---

3.10. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваиваются (при наличии) квалификационный разряд, класс, категория по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации – свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса реализации ОППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ профессионального обучения;
- способности учебных подразделений Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по реализации ОППО.

3.13. Формы обучения по ОППО определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения по ОППО.

3.15. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов, программ профессиональной подготовки – 144 часа.

#### **4. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения**

4.1. Содержание реализуемой ОППО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для выполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Структура ОППО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	8
---	--	---	---

курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.3. При реализации ОППО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Утверждение ОППО включает следующие обязательные процедуры:

- разработка учебно-методической документации ОППО;
- согласование и утверждение ОППО;
- подготовка и утверждение приказа об открытии ОППО.

4.5. Учебно-методическая документация определяет категорию обучающихся по ОППО, сферу применения обучающимися полученных знаний и умений, освоенных профессиональных компетенций, результаты освоения программы, структуру и содержание учебного материала, формы организации обучения, формы и методы контроля и оценки.

4.6. Учебно-методическая документация включает рабочую программу и учебно-тематический план.

4.7. В структуру рабочей программы включаются следующие обязательные компоненты:

- общая характеристика (цели и задачи реализации программы, категория обучающихся, трудоемкость, форма обучения и форма организации образовательной деятельности);
- характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации;
- планируемые результаты освоения программы;
- содержание программы (календарный учебный график, учебный план, содержание учебных дисциплин, требования к контролю);
- условия реализации программы (материально-технические условия реализации, учебно-методическое обеспечение);
- кадровое обеспечение программы;

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	9
---	--	---	---

– ученая степень, звание (при наличии), должность разработчика программы.

4.8. Учебно-тематический план включает следующие обязательные элементы:

- цель;
- категория обучающихся;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- форма обучения;
- разделы и темы программы с определением количества отведенных на их

изучение часов с разбивкой на теоретические и практические часы, формы контроля.

4.9. ОППО обновляются при введении в действие новых или переработанных профессиональных стандартов, квалификационных справочников по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.10. Оригиналы учебно-методической документации хранятся в Центре «Перспектива».

4.11. Структура и содержание рабочих программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов и Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

## 5. Организация приема и порядок зачисления обучающихся

5.1. Требования к поступающим на обучение по ОППО указываются в каждой программе.

5.2. Прием иностранных граждан на обучение по ОППО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием на обучение по ОППО проводится на основании:

- личного заявления поступающего;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>10</p>
---	--	---	-----------

– договора об образовании, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение;

– копии документа об основном общем образовании или среднем общем образовании, копии свидетельства установленного образца о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему – для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего;

– копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости).

5.4. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (при наличии) и дата рождения поступающего;

– серия, номер, место и дата выдачи паспорта или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;

– почтовый адрес и номер телефона поступающего;

– сведения об образовании поступающего (реквизиты документа об образовании или об образовании и квалификации поступающего);

– наименование ОППО;

– форма обучения;

– сроки обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Колледже.

Заявление и факт ознакомления с названными выше документами заверяются личной подписью поступающего.

5.5. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность, наименование ОППО, форму и сроки обучения, полную стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты.

5.6. Зачисление поступающих производится приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (при наличии) и подачи необходимых документов.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	11
---	--	---	----

5.7. На каждого обучающегося с момента зачисления в Центре «Перспектива» заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие процесс обучения, по мере их создания.

## **6. Организация и осуществление образовательной деятельности**

6.1. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается Центром «Перспектива».

6.2. Для обучающихся по ОППО предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и пр.

6.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.4. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО осуществляется в порядке, установленном Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ГАПОУ «ВСПК». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.5. Для каждой группы обучающихся заводится журнал, в котором ведется учет успеваемости обучающихся по каждой дисциплине.

6.6. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с ОППО.

6.7. По каждой дисциплине (модулю) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности обучающегося

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>12</p>
---	--	---	-----------

оформляется направлением на повторную промежуточную аттестацию, которое после ликвидации академической задолженности в заполненном виде подшивается к соответствующей ведомости.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

6.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.11. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие ОППО.

6.14. Для проведения итоговой аттестации разрабатываются необходимые фонды оценочных средств с комплектом экзаменационных материалов.

6.15. Экзаменационные материалы для проведения итоговой аттестации:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин, профессиональных модулей с привлечением представителей работодателей и должны включать перечень экзаменационных вопросов и заданий практического характера, комплект экзаменационных билетов, комплект заданий практического характера.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>13</p>
---	--	---	-----------

Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и видов практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.16. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Колледжа формируется квалификационная комиссия, в состав которой входят председатель, члены комиссии и секретарь.

Квалификационная комиссия создается по каждой профессии рабочего, должности служащего.

Председателем квалификационной комиссии назначается представитель работодателя. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Членами квалификационной комиссии являются ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла Колледжа, представители работодателей.

Численный состав квалификационной комиссии – не менее 3 человек.

Секретарь квалификационной комиссии ведет делопроизводство, обеспечивает председателя и членов комиссии необходимыми материалами, инструкциями и т.п., оформляет и подписывает оценочную ведомость, протокол заседания квалификационной комиссии, книгу регистрации выдаваемых документов о квалификации.

6.17. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается квалификационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель квалификационной комиссии.

6.18. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого квалификационной комиссией выносится решение «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

6.19. По результатам профессионального обучения квалификационной комиссией присваивается квалификация.

6.20. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»	14
---	--	---	----

6.21. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации - свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

6.22. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.23. Колледж самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок его заполнения и выдачи.

6.24. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии или должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии рабочего, должности служащего;
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии рабочего, должности служащего требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения.

6.25. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определенные Центром «Перспектива». Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, документально подтвержденной, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

6.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПО и

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>15</p>
---	--	---	-----------

(или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

6.27. Личные дела обучающихся, успешно освоивших программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программы переподготовки рабочих, служащих, хранятся в Центре «Перспектива» в течение 75 лет. Личные дела обучающихся, успешно освоивших программы повышения квалификации рабочих, служащих, хранятся в Центре «Перспектива» в течение 5 лет.

## **7. Требования к разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации**

7.1. Обучающимся, успешно освоившим ОППО и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего установленного Колледжем образца или свидетельство о повышении квалификации.

7.2. Обучающимся в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена документы о квалификации выдаются одновременно с документом о получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

7.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в Колледже постоянно.

7.4. Дубликат документа о квалификации выдается в следующих случаях:

- взамен утраченного документа о квалификации;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- при изменении выпускником фамилии (имени, отчества).

Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

На дубликате в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления выпускника. Заявление о выдаче документа о квалификации, копия дубликата документа о квалификации, копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле выпускника.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>16</p>
---	--	---	-----------

7.5. Бланки документов о квалификации подписываются директором Колледжа или уполномоченным им лицом. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью фиолетового или черного цветов. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати («М.П.»), проставляется оттиск печати Колледжа.

7.6. Для учета выдачи документов о квалификации в Центре «Перспектива» ведется книга регистрации выданных документов, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ о квалификации;
- номер бланка документа о квалификации;
- наименование ОППО;
- дата выдачи документа;
- дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;
- подпись лица, которому выдан документ о квалификации или номер почтового отправления (если документ о квалификации направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись ответственного лица, выдавшего документ о квалификации.

7.7. Документ (дубликат документа) о квалификации:

- выдается выпускнику лично;
- выдается другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении, доверенность и (или) заявление, на основании которых был выдан документ об образовании, хранятся в личном деле выпускника.

Невостребованные документы о квалификации хранятся в личных делах выпускников.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>17</p>
---	--	---	-----------

7.8. Сведения о выданных документах о квалификации, их дубликатах вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

7.9. Бланки документов о квалификации хранятся в Колледже как документы строгой отчетности.

7.10. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **8. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Колледжем.

8.2. Колледжем созданы специальные условия для получения образования по ОППО обучающимися с ОВЗ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение введено в действие взамен Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК», утвержденного приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 1 сентября 2020 г. № 248-од.

9.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

9.4. Положение действует с 1 марта 2023 г. до принятия нового Положения.